

安徽省专业技术人员综合管理服务平台 ——电子职称证书管理操作手册

安徽省人力资源和社会保障厅

2022 年 2 月

目录

一、电子职称证书生成（申报个人）	3
（一）电子证件照片上传.....	3
1. 注册登录.....	3
2. 电子照片上传.....	5
（二）电子职称证书下载.....	7
二、电子职称证书生成（评委会组建单位）	9
（一）电子职称证书下载.....	9
1. 注册登录.....	9
2. 电子职称证书下载.....	10

一、电子职称证书生成（申报个人）

（一）电子证件照片上传

注：申报人员必须先上传个人证件照片，系统才可以生成对应的电子职称证书（2021年度在本平台进行职称申报的个人无需上传照片）。

1. 注册登录

用户在浏览器中输入网址：<http://hrss.ah.gov.cn/>（推荐使用谷歌浏览器或者360安全浏览器极速模式），进入安徽省人力资源和社会保障厅首页，点击“资讯中心”页面下方“专题专栏”中的“安徽省专业技术人员综合管理服务平台”（以下简称本系统），进入本系统首页，选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“个人登录”下方“前往安徽政务服务网”，跳转至安徽政务服务网页面，使用安徽政务服务网个人账号进行登录。如图 1-1、图 1-2、图 1-3 所示：



图 1-1



图 1-2



图 1-3

- (1) 已有安徽政务服务网账号的个人, 可直接在“个人用户”框中登录, 支持账号密码登录和支付宝扫码授权登录, 登录后自动进入本系统。
- (2) 没有安徽政务服务网账号的个人, 点击“个人用户”框下方的“注册”, 根据安徽政务服务网提示完成注册再进入安徽省专业技术人员综合管理服务平台的登录页点击“个人登录”。
- (3) 若个人为首次登录本系统, 点击安徽政务服务网的“登录”后则将跳转到本系统个人注册界面, 需完善个人信息才可进入系统(带“*”号必填)。如图 1-4 所示:

首次登录请先确认并完善信息，等待单位审核通过。（未取得申请单位或未取得所在单位确认通过之前，专业技术人员可进行数据录入和申报，但无法提交确认）

个人注册 * 为必填项

基础信息

真实姓名: 身份证号码:

手机号码:

完善信息

* 性别: * 出生日期:

* 政治面貌: * 民族:

* 电子邮箱: * 通讯地址:

* 工作时间: * 最高学历:

职称名称: 技能等级:

获得学位: 固定电话:

选择所在单位

是否同步注册单位: 是 否

图 1-4

注：个人选择所在单位可选择“否”，点击“提交”即可。

2. 电子照片上传

个人进入系统后，点击“个人中心”，点击“我的职称”，如下图 1-5 所示：

安徽省专业技术人员综合管理服务平台 您好, 专技人员55 退出

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

个人信息

我的职称

序号	证书编号	系列	专业	职称名称	职称级别	年度	发证日期	状态	操作
1	9342.....3	会计人员	会计	中级	初级	2021	2022-01-25	有效	查看 上传

图 1-5

点击“上传”，可以上传个人电子证件照片，点击“上传照片”，如图 1-6 所示：



图 1-6

点击“上传”，在电脑选择电子证件照片，进行上传，如图 1-7 所示：

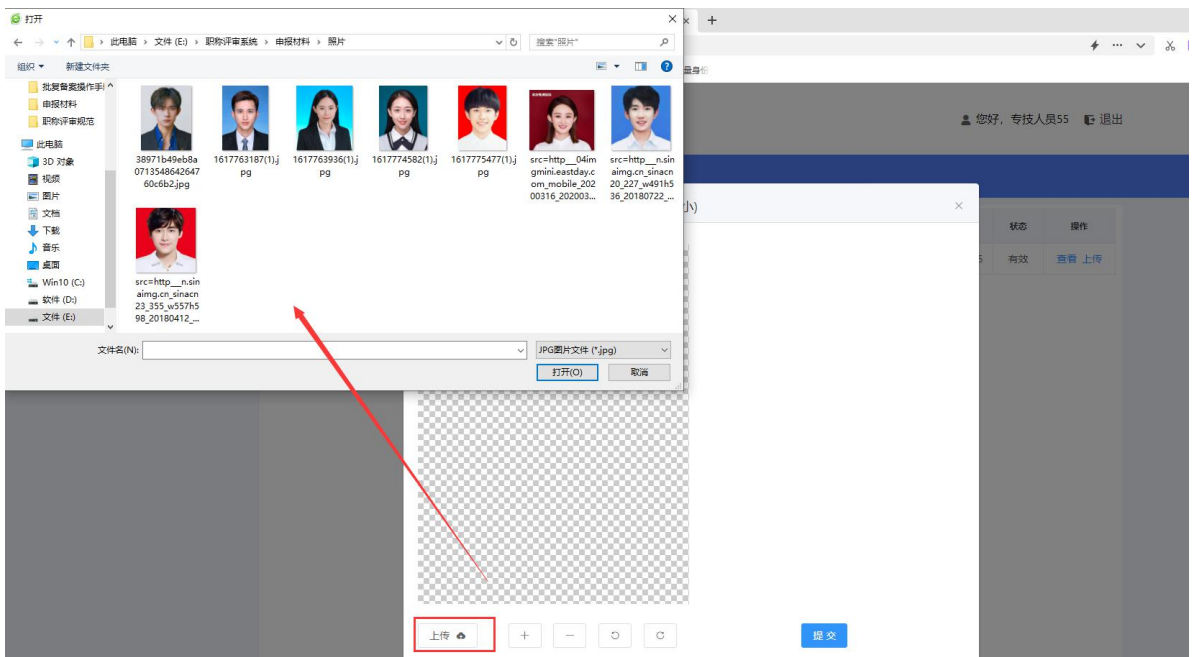


图 1-7

点击下方的按钮可以放大或缩小照片，也可以将照片进行旋转调整，右边电子照片为预览效果。如图 1-8 所示：

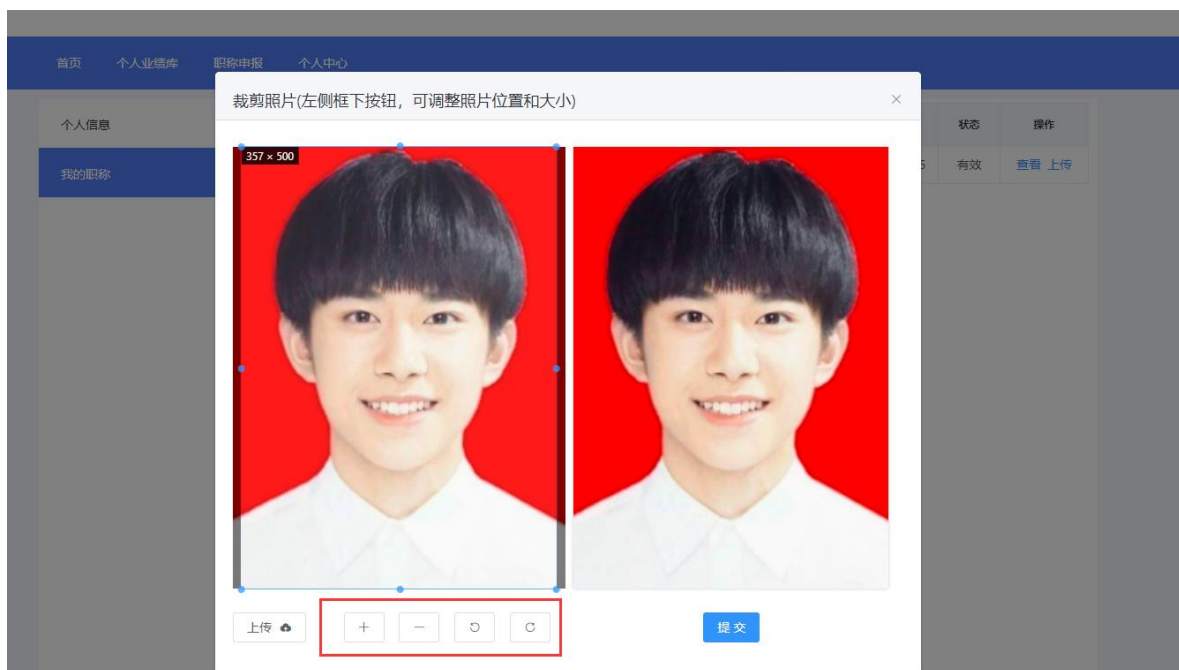


图 1-8

注：建议个人上传电子照片时，将电子照片铺满剪切区域，生成的电子证书更为美观。

（二）电子职称证书下载

注：电子证书上需要加盖职称评审委员会和发证机关印章，因部分评委会或发证机关尚未申请电子印章，所以生成的职称证书无相关印章。根据评委会组建单位或者发证机关具体情况，由申报人员自行下载打印证书到相关部门线下盖章，或者由组建单位统一下载盖章后再下发申报人员。

个人上传电子证件照片之后，系统将自动生成电子证书，证书生成结束后，可以进行电子职称证书下载，点击“下载”按钮，如图 2-1 所示：



图 2-1

如果点击下载出现如下提示，可过段时间再进行下载（根据当前系统正在生成证

书的数量不同，等待的时间有所不同），如下图 2-2 所示：



图 2-2

点击“下载”，可以在线预览电子职称证书。可以用手机扫描此二维码在线查看电子职称证书信息。如图 2-3 所示：



图 2-3

点击“查看”按钮，系统弹出查看页面，显示个人的基本信息和获得资格情况，点击“证书文件”也可在线预览电子职称证书。如图 2-4 所示：

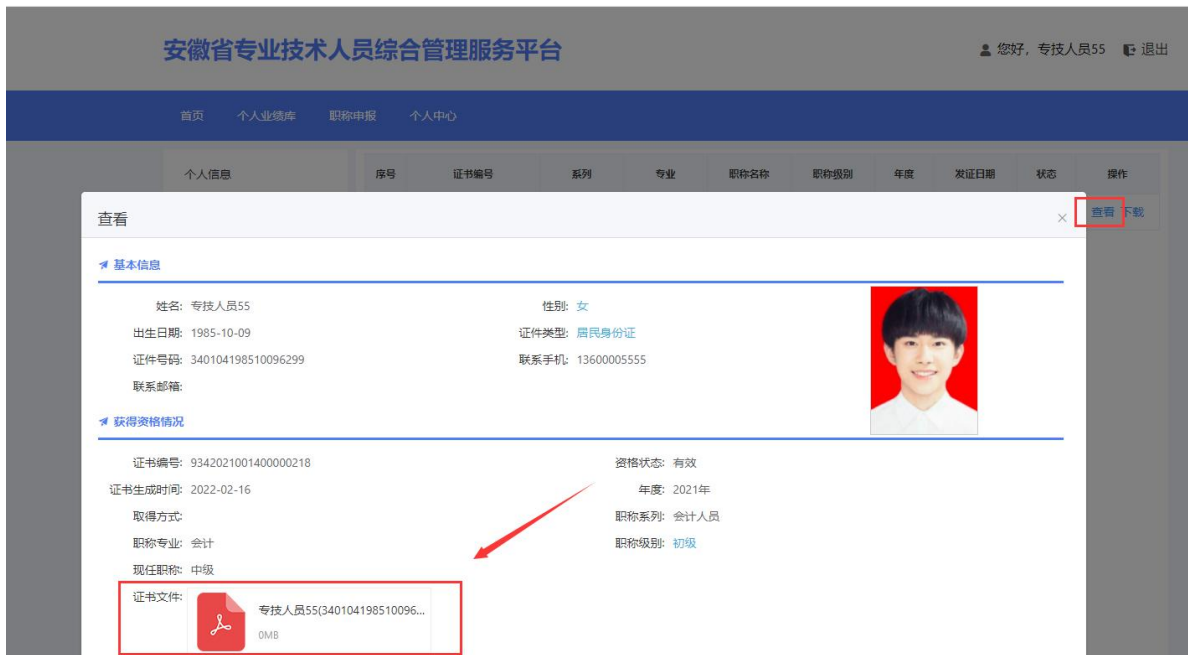


图 2-4

二、电子职称证书生成（评委会组建单位）

（一）电子职称证书下载

注：若职称评审委员会和发证机关均申请了电子印章，则组建单位无需下载电子证书，由申报人员自行登录系统即可下载加盖电子印章的证书。

1. 注册登录

用户在浏览器中输入网址：<http://hrss.ah.gov.cn/>（推荐使用谷歌浏览器或者360安全浏览器极速模式），进入安徽省人力资源和社会保障厅首页，点击“资讯中心”页面下方“专题专栏”中的安徽省专业技术人员综合管理服务平台（以下简称本系统），进入本系统首页，选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“管理人员登录”，输入相应账号、密码、验证码进行登录即可。如图 1-1、图 1-2 所示：

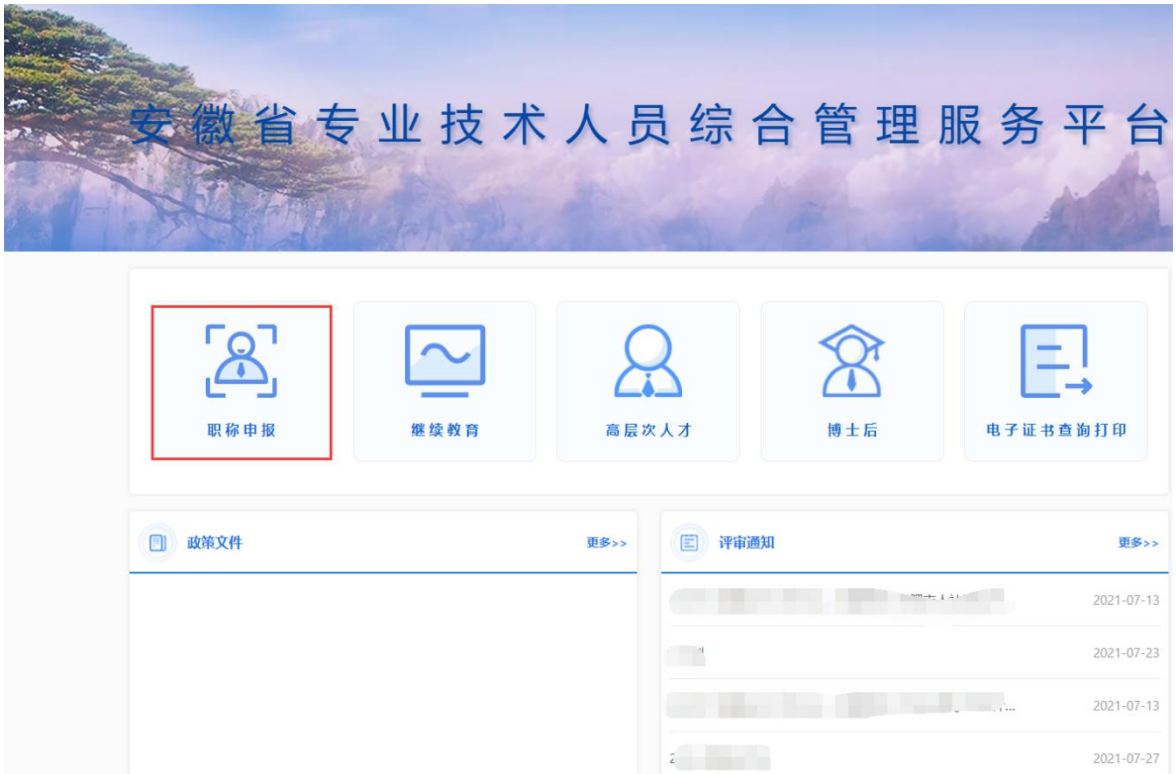


图 1-1



图 1-2

2. 电子职称证书下载

评委会组建单位登录系统之后，点击“职称评审管理—批复备案管理—发起”，选择需要生成电子职称证书的批复备案申请（当前状态必须是审核通过），可以通过申请名称、批复文号、年度、类型以及审批状态进行筛选。如图 1-3 所示：

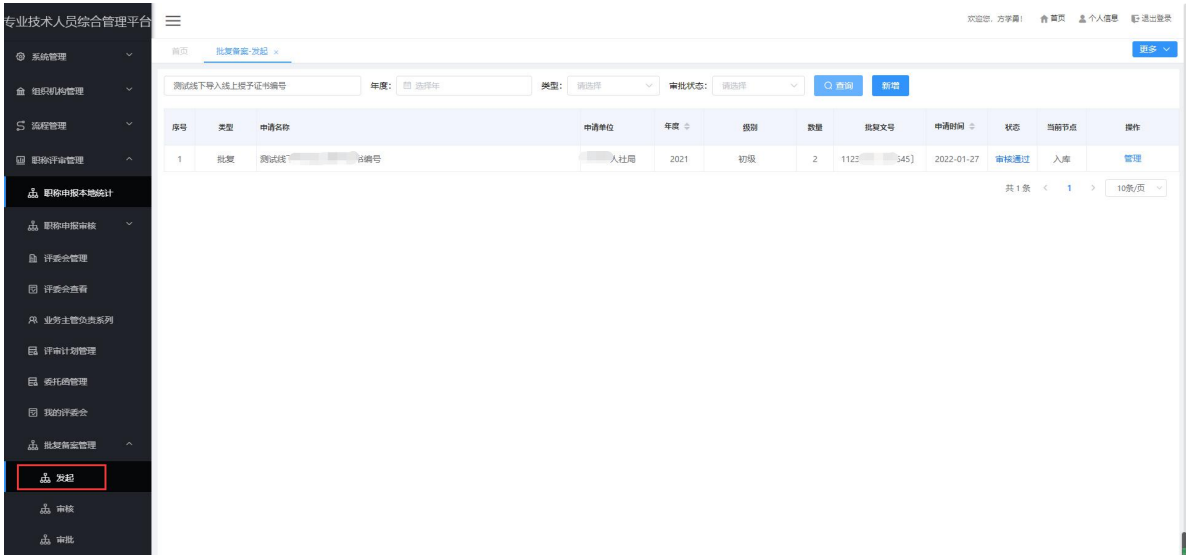


图 1-3

点击该批复备案后的“管理”按钮，进入批复备案管理界面，点击“证书导出”。
如图 1-4 所示：



图 1-4

当职称批复备案入库之后，若个人已成功上传电子证件照片，系统会自动生成电子职称证书，当前状态为“已生成”。评委会组建单位可点击“下载”按钮，进行电子职称证书的下载，也可勾选前面复选框进行批量下载，下载后的文件为压缩文件，解压之后为 PDF 文件进行查看。如图 1-5、1-6、1-7 所示：

若个人未成功上传电子证件照片，当前状态为“未生成”，评委会组建单位无法下载电子职称证书，只能查看。可联系个人通过登录职称系统上传电子证件照片。



图 1-5

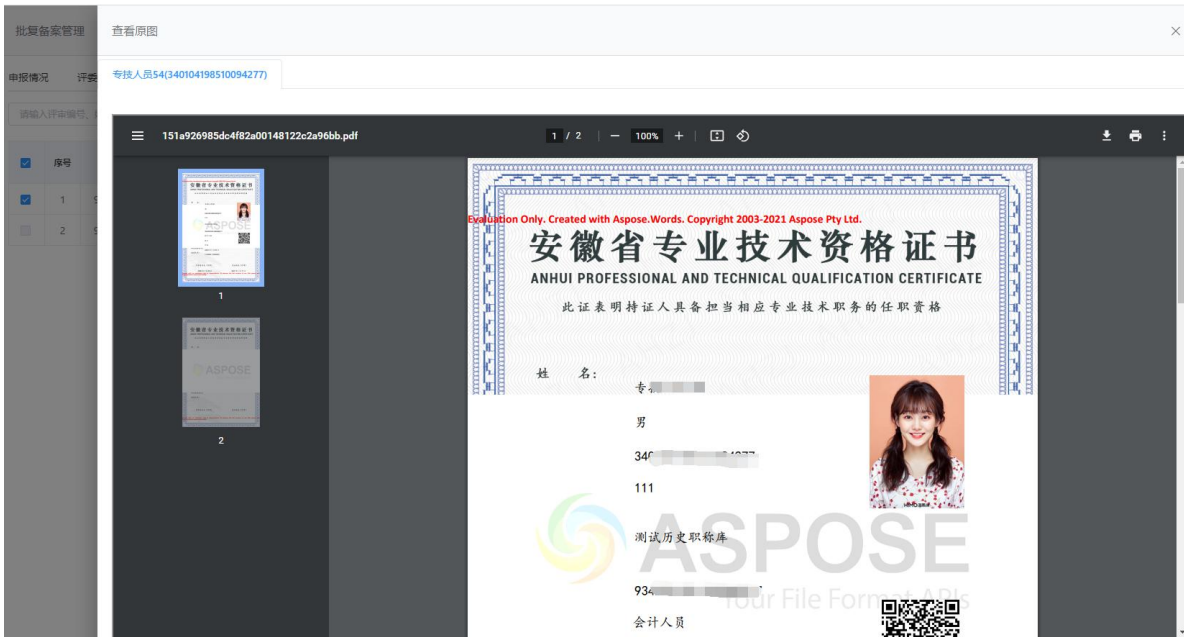


图 1-6

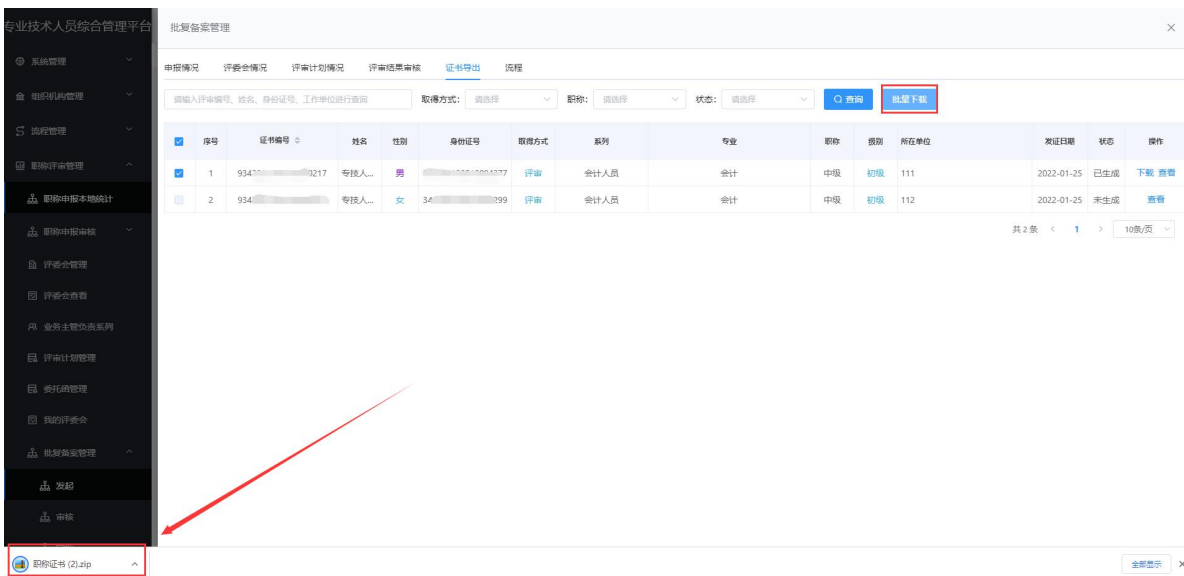


图 1-7

点击“查看”按钮，系统弹出查看界面，显示个人的基本信息、获得资格情况、

所在单位信息以及证书及批复情况，点击“证书文件”和“批复文件”也可在线预览电子职称证书和批复文件的信息。如图 1-8 所示：

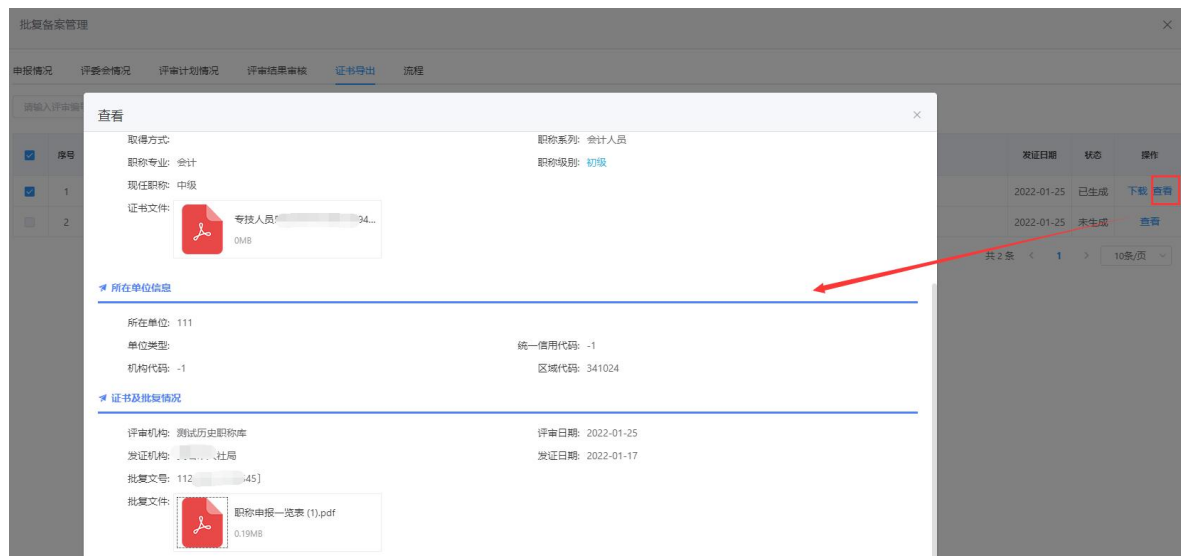


图 1-8